RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

INPI FRANCE

Exemple de poste : Gestionnaire comptable et recouvrement (F/H)

Les principales missions du poste seront les suivantes :

- Effectuer l'encaissement de l'ensemble des recettes ;
- Centraliser les opérations comptables journalières
- Réaliser l'enregistrement chronologique des flux financiers et procéder aux rapprochements bancaires (multi banques) ;
- Ajuster et apurer les comptes de tiers
- Tenir la caisse numéraire
- Gérer et suivre les commandes via la boutique en ligne
- Traiter et suivre les réclamations clients ;
- Réaliser le recouvrement des créances ;
- Effectuer la gestion et le suivi du courrier de l'Agence comptable
- Procéder au classement et à la conservation des pièces justificatives.

Possibilité de variation de la charge de travail en fonction du calendrier budgétaire.

Profil recherché :

Diplômé(e) d'une formation comptable, Bac+2, avec au moins 4 ans d'expérience sur un poste similaire en comptabilité, idéalement dans le secteur public. La connaissance et la maîtrise de la comptabilité publique est un atout.

Maitrise totale des applications bureautiques et informatiques courantes (Excel et Word,) la maitrise du logiciel SIREPA serait un plus.

Rigueur, méthode et excellente technicité comptable. Qualités relationnelles, sens du travail en équipe permettant d'interagir aisément avec l'équipe et les autres entités de l'établissement.

Sens de la discrétion et de la confidentialité.